

# ДОГОВІР № 54/фр/2021-2022 на проведення практики студентів

м. Луцьк

"30" вересня 2021 р.

Ми, що нижче підписалися, з однієї сторони, **Волинський національний університет імені Лесі Українки** (надалі – навчальний заклад) в особі ректора Цюся Анатолія Васильовича, який діє на підставі Статуту університету, та **виконавчий комітет Луцької міської ради** в особі міського голови Поліщука Ігоря Ігоровича, який діє на підставі Закону України "Про місцеве самоврядування в Україні" з другої сторони (надалі – база практики), уклали цей договір про подане нижче:

## 1. Предмет Договору

1.1. Предметом цього договору є проведення практики студентів навчального закладу згідно з календарним планом

№ з/п	Номер і назва спеціальності	Курс	Вид практики	Кількість студентів	Термін практики	
					початок	кінець
1.	029 Інформаційна, бібліотечна та архівна справа (Документаційне забезпечення управління та інформаційно-аналітична діяльність)	2 (м/с)	Практика з документаційного забезпечення управління	3	01.11.21	19.11.21
2	051 Економіка (Економіка довкілля і природних ресурсів)	2 (магістр)	Переддипломна практика	1	01.11.21	26.11.21
3.	035 Філологія. Мова і література (німецька). Переклад	4	Виробнича практика	3	08.11.21	03.12.21
4.	035 Філологія. Мова і література (англійська). Переклад	4	Виробнича практика	2	08.11.21	03.12.21
5.	034 Культурологія	4	Практика з фаху	11	08.11.21	17.12.21
6.	052 Політологія (Політологія та державне управління)	4	Практика службовця	2	07.02.22	11.03.22
7.	029 Інформаційна, бібліотечна та архівна справа (Документаційне забезпечення управління та інформаційно-аналітична діяльність)	2	Архівна практика	2	07.02.22	25.02.22
8.	029 Інформаційна, бібліотечна та архівна справа (Документаційне забезпечення управління та інформаційно-аналітична діяльність)	4	Практика з документаційного забезпечення управління	10	07.02.22	18.03.22
9.	029 Інформаційна, бібліотечна та архівна справа (Документаційне забезпечення управління та інформаційно-аналітична діяльність)	3	Практика з документаційного забезпечення управління	10	21.03.22	15.04.22
10.	081 Право	2	Практика в органах виконавчої влади та місцевого самоврядування	7	07.02.22	25.02.22
11.	231 Соціальна робота	4	Стажерська практика (виробнича)	4	07.03.22	01.04.22
12.	029 Інформаційна, бібліотечна та архівна справа (Інформаційна аналітика та адміністрування систем управління)	1 (магістр)	Інформаційно-аналітична (виробнича) практика	5	14.03.22	01.04.22
13.	Державна безпека	3	Практика в структурах, що залучаються до виконання завдань територіальної	5	14.03.22	01.04.22

			оборони			
14.	Публічне управління та адміністрування (Державна служба)	1 (магістр)	Практика в органах публічного управління (виробнича)	2	06.06.22	24.06.22
15.	014 Середня освіта Середня освіта (Географія. Економіка)	3	Виробнича економіко-географічна практика	5	27.06.22	15.07.22
16.	106 Географія (Географія) (відділ екології, інші відділи)	3	Виробнича економіко-географічна практика	7	27.06.22	15.07.22
17.	103 Науки про Землю (Гідрологія)	3	Виробнича практика з фаху	5	27.06.22	15.07.22

## 2. Обов'язки бази практики

2.1. Призначити наказом кваліфікованих спеціалістів для безпосереднього керівництва практикою.

2.2. Створити належні умови для виконання студентами програм практики, не допускати використання їх на посадах та роботах, що не відповідають програмі практики та майбутній спеціальності.

2.3. Забезпечити студентам умови безпечної роботи на кожному робочому місці. Керівнику практики від бази практики проводити обов'язкові інструктажі з охорони праці: ввідний та на робочому місці.

2.4. Надати студентам-практикантам можливість користуватись кабінетами, матеріально-технічними засобами та інформаційними ресурсами, необхідними для виконання програми практики.

2.5. Про всі порушення трудової дисципліни, внутрішнього розпорядку та про інші порушення повідомляти навчальний заклад.

2.6. Після закінчення практики дати характеристику на кожного студента-практиканта, в котрій відобразити якість підготовленого ним звіту.

2.7. Додаткові умови проходження практики здійснюється на безоплатній основі.

## 3. Обов'язки навчального закладу

3.1. За два місяці до початку практики надати базі практики для погодження програму, а не пізніше ніж за тиждень – список студентів, яких направляють на практику.

3.2. Призначити керівниками практики кваліфікованих викладачів.

3.3. Забезпечити додержання студентами трудової дисципліни і правил внутрішнього трудового розпорядку. Брати участь у розслідуванні комісією бази практики нещасних випадків, якщо вони сталися зі студентами.

## 4. Відповідальність сторін за невиконання умов Договору

4.1. Сторони відповідають за невиконання покладених на них обов'язків щодо організації і проведення практики згідно з законодавством про працю в Україні.

## 5. Загальні положення

5.1. Договір складено українською мовою у двох примірниках – по одному базі практики і навчальному закладу, кожен із яких має однакову юридичну силу.

5.2. Договір укладається на 1 рік та набуває сили після його підписання Сторонами і діє до кінця практики згідно з календарним планом.

5.3. Всі суперечки, що виникають між Сторонами за договором, вирішуються відповідно до чинного законодавства.



## 6. Юридичні адреси та банківські реквізити сторін

### Навчального закладу:

Волинський національний  
університет імені Лесі Українки  
43025, м. Луцьк, проспект Волі, 13.  
Тел. 24-10-07  
Р/р UA738201720313221002201001912  
ДКСУ м. Київ  
МФО 820172 код 02125102  
Одержувач – Волинський  
національний університет імені Лесі Українки

Ректор



### Бази практики:

Виконавчий комітет Луцької міської ради  
43025, м. Луцьк,  
вул. Б. Хмельницького, 19  
тел. 77-97-40  
код ЄДРПОУ 04051327  
UA 39 8201720344220001000020220  
Держказничейська служба України, м. Київ  
МФО 820172

Міський голова **Ігор ПОЛІЩУК**

«30» вересня 2021 р.

